

Администрация
г. Нижнего Новгорода
Департамент финансов и
налоговой политики



"Утверждаю"

Директор департамента

С.И. Утросина

2004г.

Фонд № 199
Опись № 2
дел по личному составу
за 1948-2000 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.		1948 год		92	
		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1948 год.			
2.		1949 год		89	
		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1949 год.			
3.		1950 год	3 янв.- 29 дек. 1950	116	
		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Рукописный текст.			
4.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1950 год.		93	

1	2	3	4	5	6
5.		<p>Расчетные ведомости по начислению заработной платы работников контрольно-ревизионного управления.</p> <p style="text-align: center;">1951 год</p>	<p>янв. 1950- дек. 1952</p>	71	
6.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Рукописный текст.</p>	<p>2 янв.- 31 дек. 1951</p>	149	
7.		<p>Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1951 год.</p> <p>Расчетные ведомости по начислению заработной платы работников контрольно-ревизионного управления. см. дело № 5 за 1950 год</p> <p style="text-align: center;">1952 год</p>		82	
8.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Рукописный текст.</p>	<p>10 янв.- 31 дек. 1952</p>	143	
9.		<p>Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1952 год.</p> <p>Расчетные ведомости по начислению заработной платы работников контрольно-ревизионного управления. см. дело № 5 за 1950 год</p>		85	

1	2	3	4	5	6
		1953 год			
10.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Рукописный текст.	2 янв.- 31 дек. 1953	183	
11.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1953 год.		81	
		1954 год			
12.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Рукописный текст.	4 янв.- 31 дек. 1954	149	
13.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1954 год.		101	
14.		То же, контрольно-ревизионного управления за 1954 год.		11	
		1955 год			
15.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Рукописный текст.	3 янв.- 31 дек. 1955	119	
16.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1955 год.		80	

1	2	3	4	5	6
		1956 год			
17.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Рукописный текст.	4 янв.- 29 дек. 1956	105	
18.		Приказы старшего контролера ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу.	4 янв. 1956- 23 авг. 1967	214	
19.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1956 год.		70	
		1957 год			
20.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Рукописный текст.	7 янв.- 31 дек. 1957	83	
		Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год			
21.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1957 год.		69	
		1958 год			
22.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Рукописный текст.	6 янв.- 29 дек. 1958	141	

1	2	3	4	5	6
23.		<p>Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год</p> <p>Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1958 год.</p> <p>1959 год</p>		60	
24.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Рукописный текст.</p> <p>Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год</p>	2 янв.- 31 дек. 1959	134	
25.		<p>Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1959 год.</p> <p>1960 год</p>		62	
26.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.</p>	3 янв.- 28 дек. 1960	133	

1	2	3	4	5	6
27.		<p>Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год</p> <p>Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1960 год.</p> <p>1961 год</p>		59	
28.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.</p> <p>Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год</p>	4 янв.- 31 дек. 1961	142	
29.		<p>Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1961 год.</p> <p>1962 год</p>		65	
30.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.</p> <p>Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год</p>	9 янв.- 30 дек. 1962	46	

1	2	3	4	5	6
31.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1962 год. 1963 год		51	
32.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год	7 янв.- 28 дек. 1963	51	
33.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1963 год. 1964 год		68	
34.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу. Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год	7 янв.- 25 дек. 1964	48	
35.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1964 год. 1965 год		50	

1	2	3	4	5	6
36.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.</p> <p>Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год</p>	7 янв.- 31 дек. 1965	50	
37.		<p>Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1965 год.</p> <p>1966 год</p>		56	
38.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.</p> <p>Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год</p>	3 янв.- 27 дек. 1966	80	
39.		<p>Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1966 год.</p> <p>1967 год</p>		59	
40.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.</p>	2 янв.- 25 дек. 1967	101	

1	2	3	4	5	6
41.		<p>Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу. см. дело № 18 за 1956 год</p> <p>Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1967 год.</p>		65	
42.		<p>Расчетные ведомости по начислению заработной платы работников городского финансового отдела.</p> <p>1968 год</p>	январь-декабрь 1967	23	
43.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.</p>	2 январь-2 декабрь 1968	61	
44.		<p>Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1968 год.</p>		59	
45.		<p>Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам городского финансового отдела.</p> <p>1969 год</p>	январь-декабрь 1968	18	
46.		<p>Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.</p>	2 январь-31 декабрь 1969	85	

1	2	3	4	5	6
47.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1969 год.		55	
48.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам городского финансового отдела. 1970 год	янв.- дек. 1969	20	
49.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	5 янв.- 28 дек. 1970	104	
50.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1970 год.		55	
51.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам городского финансового отдела.	янв.- дек. 1970	24	
52.		Списки работников районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.	1970	4	
53.		Документы (представления, списки, протоколы и др.) о награждении работников городского и районных финансовых отделов. 1971 год	1970	18	

1	2	3	4	5	6
54.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	4 янв.- 23 дек. 1971	110	
55.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1971 год.		61	
56.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам городского финансового отдела.	янв.- дек. 1971	22	
57.		Списки работников районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.	1971	19	
58.		Документы (ходатайства, представления, решения и др.) о награждении работников городского и районных финансовых отделов.	1971	13	
		1972 год			
59.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	4 янв.- 22 дек. 1972	83	
60.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1972 год.		56	

1	2	3	4	5	6
61.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам городского финансового отдела за 1972 год.	янв.- дек. 1972	18	
62.		Списки работников районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.	1972	11	
63.		Документы (представления, ходатайства, решения и др.) о награждении работников городского и районных финансовых отделов.	1972	41	
		1973 год			
64.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	3 янв.- 29 дек. 1973	77	
65.		Приказы старшего контролера ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления МФ СССР по личному составу.	5 янв.- 25 дек. 1973	20	
66.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1973 год.		65	
67.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам городского финансового отдела.	янв.- дек. 1973	24	

1	2	3	4	5	6
68.		Списки работников районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.	1973	16	
69.		Документы (представления, решения, ходатайства и др.) о награждении работников городского и районных финансовых отделов. 1974 год	1973	6	
70.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	7 янв.- 31 дек. 1974	115	
71.		Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления МФ СССР по личному составу.	29 янв.- 23 дек. 1974	13	
72.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1974 год.		63	
73.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам городского финансового отдела.	янв.- дек. 1974	29	
74.		Документы (представления, решения, ходатайства и др.) о награждении работников городского и районных финансовых отделов. 1975 год	1974	29	

1	2	3	4	5	6
75.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	7 янв.- 31 дек. 1975	114	
76.		Приказы старшего контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления МФ СССР по личному составу.	10 апр.- 22 дек. 1975	15	
77.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1975 год.		73	
78.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам городского финансового отдела. 1976 год	янв.- дек. 1975	36	
79.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	6 янв.- 31 дек. 1976	112	
80.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1976 год.		76	
81.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам городского финансового отдела. 1977 год	янв.- дек. 1976	34	

1	2	3	4	5	6
82.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	4 янв.- 27 дек. 1977	83	
83.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1977 год.		79	
84.		Документы (ходатайства, представления, решения и др.) о награждении работников городского и районных финансовых отделов. 1978 год	1977	33	
85.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	2 янв.- 27 дек. 1978	98	
86.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1978 год. 1979 год		76	
87.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	5 янв.- 28 дек. 1979	88	
88.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела за 1979 год.		77	
89.		То же, Автозаводского района за 1979 год.		32	
90.		То же, Канавинского района за 1979 год.		27	

1	2	3	4	5	6
91.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела Ленинского района за 1979 год.		24	
92.		То же, Московского района за 1979 год.		25	
93.		То же, Нижегородского района за 1979 год.		36	
94.		То же, Приокского района за 1979 год.		16	
95.		То же, Советского района за 1979 год.		24	
96.		То же, Сормовского района за 1979 год.		27	
		1980 год			
97.		Приказы заведующих городским и районным финансовыми отделами по личному составу.	2 янв.- 29 дек. 1980	57	
98.		Приказы главного контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления МФ СССР по личному составу.	22 мая- 11 авг. 1980	3	
99.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и аппарата контрольно-ревизионного управления за 1980 год.		73	

1	2	3	4	5	6
100.		Лицевые счета по заработной плате работников финансового отдела Автозаводского района за 1980 год.		31	
101.		То же, Канавинского района за 1980 год.		28	
102.		То же, Ленинского района за 1980 год.		24	
103.		То же, Московского района за 1980 год.		24	
104.		То же, Нижегородского района за 1980 год.		38	
105.		То же, Приокского района за 1980 год.		20	
106.		То же, Советского района за 1980 год.		22	
107.		То же, Сормовского района за 1980 год.		25	
108.		1981 год			
108.		Приказы заведующих городским и районным финансовыми отделами по личному составу.	6 янв.- 31 дек. 1981	65	
109.		Приказы главного контролера-ревизора аппарата контрольно-ревизионного управления по личному составу.	12 янв.- 30 нояб. 1981	16	

1	2	3	4	5	6
110.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1981 год.		72	
111.		То же, Автозаводского района за 1981 год.		25	
112.		То же, Канавинского района за 1981 год.		25	
113.		То же, Ленинского района за 1981 год.		23	
114.		То же, Московского района за 1981 год.		19	
115.		То же, Нижегородского района за 1981 год.		40	
116.		То же, Приокского района за 1981 год.		19	
117.		То же, Советского района за 1981 год.		21	
118.		То же, Сормовского района за 1981 год.		26	
		1982 год			
119.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	8 янв.- 20 дек. 1982	38	

1	2	3	4	5	6
120.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	11 мар.- 30 нояб. 1982	18	
121.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1982 год.		68	
122.		То же, Автозаводского района за 1982 год.		26	
123.		То же, Канавинского района за 1982 год.		35	
124.		То же, Ленинского района за 1982 год.		24	
125.		То же, Московского района за 1982 год.		21	
126.		То же, Нижегородского района за 1982 год.		36	
127.		То же, Приокского района за 1982 год.		18	
128.		То же, Советского района за 1982 год.		22	
129.		То же, Сормовского района за 1982 год.		23	
		1983 год			

1	2	3	4	5	6
130.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	3 янв.- 30 дек. 1983	42	
131.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	2 мар.- 19 окт. 1983	15	
132.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1983 год.		65	
133.		То же, Автозаводского района за 1983 год.		29	
134.		То же, Канавинского района за 1983 год.		29	
135.		То же, Ленинского района за 1983 год.		29	
136.		То же, Московского района за 1983 год.		19	
137.		То же, Нижегородского района за 1983 год.		37	
138.		То же, Приокского района за 1983 год.		22	
139.		То же, Советского района за 1983 год.		24	
140.		То же, Сормовского района за 1983 год.		23	

1	2	3	4	5	6
141.		Документы (ходатайства, представления, решения и др.) о награждении работников городского и районных финансовых отделов. 1984 год	1983	17	
142.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	2 янв.- 29 дек. 1984	38	
143.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	2 янв.- 10 дек. 1984	14	
144.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1984 год.		70	
145.		То же, Автозаводского района за 1984 год.		32	
146.		То же, Канавинского района за 1984 год.		28	
147.		То же, Ленинского района за 1984 год.		25	
148.		То же, Московского района за 1984 год.		22	
149.		То же, Нижегородского района за 1984 год.		40	

1	2	3	4	5	6
150.		Лицевые счета по заработной плате работников финансового отдела Приокского района за 1984 год.		21	
151.		То же, Советского района за 1984 год.		26	
152.		То же, Сормовского района за 1984 год.		30	
153.		Списки участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла, работающих в городском и районных финансовых отделах.	1984-1985	13	
154.		Документы (ходатайства, представления, решения и др.) о награждении работников городского и районных финансовых отделов. 1985 год	1984	24	
155.		Приказы заведующих городским и районными финансовыми отделами по личному составу.	4 янв.-30 дек. 1985	89	
156.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	5 янв.-6 дек. 1985	8	
157.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1985 год.		74	

1	2	3	4	5	6
158.		Лицевые счета по заработной плате работников Автозаводского района за 1985 год.		28	
159.		То же, Канавинского района за 1985 год.		27	
160.		То же, Ленинского района за 1985 год.		23	
161.		То же, Московского района за 1985 год.		22	
162.		То же, Нижегородского района за 1985 год.		44	
163.		То же, Приокского района за 1985 год.		17	
164.		То же, Советского района за 1985 год.		26	
165.		То же, Сормовского района за 1985 год.		26	
166.		<p>Списки работников районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.</p> <p>Списки участников Великой Отечественной войны и труженников тыла, работающих в городском и районных финансовых отделах.</p> <p>См. дело № 153 за 1984 год</p>	1985	16	

1	2	3	4	5	6
167.		Документы (ходатайства, представления, решения и др.) о награждении работников городского и районных финансовых отделов. 1986 год	1985	13	
168.		Приказы заведующих городским и районными финансовыми отделами по личному составу.	2 янв.- 31 дек. 1986	104	
169.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	9 янв. 1986- 5 сен. 1988	7	
170.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1986 год.		73	
171.		То же, Автозаводского района за 1986 год.		27	
172.		То же, Канавинского района за 1986 год.		27	
173.		То же, Ленинского района за 1986 год.		22	
174.		То же, Московского района за 1986 год.		23	
175.		То же, Нижегородского района за 1986 год.		41	

1	2	3	4	5	6
176.		Лицевые счета по заработной плате работников Приокского района за 1986 год.		20	
177.		То же, Советского района за 1986 год.		28	
178.		То же, Сормовского района за 1986 год.		27	
179.		Списки работников районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж. 1987 год	1986	13	
180.		Приказы заведующих городским и районными финансовыми отделами по личному составу. Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу. См. дело № 169 за 1986 год	4 янв.- 23 дек. 1987	113	
181.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1987 год.		72	
182.		То же, Автозаводского района за 1987 год.		31	
183.		То же, Канавинского района за 1987 год.		26	

1	2	3	4	5	6
184.		Лицевые счета по заработной плате работников финансового отдела Ленинского района за 1987 год.		24	
185.		То же, Московского района за 1987 год.		22	
186.		То же, Нижегородского района за 1987 год.		37	
187.		То же, Приокского района за 1987 год.		20	
188.		То же, Советского района за 1987 год.		24	
189.		То же, Сормовского района за 1987 год.		28	
		1988 год			
190.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	5 янв.- 29 дек. 1988	96	
		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу. См. дело № 169 за 1986 год			
191.		Приказы заведующего финансовым отделом Автозаводского района по личному составу.	4 янв.- 29 дек. 1988	39	
192.		То же, Канавинского района.	4 янв.- 21 дек. 1988	35	

1	2	3	4	5	6
193.		Приказы заведующего финансовым отделом Московского района по личному составу.	15 янв.- 22 нояб. 1988	16	
194.		То же, Нижегородского района.	7 янв.- 9 дек. 1988	30	
195.		То же, Приокского и Советского районов.	30 июн.- 22 дек. 1988	4	
196.		То же, Сормовского района.	18 янв.- 9 нояб. 1988	24	
197.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1988 год.		73	
198.		То же, Автозаводского района за 1988 год.		34	
199.		То же, Канавинского района за 1988 год.		33	
200.		То же, Ленинского района за 1988 год.		25	
201.		То же, Московского района за 1988 год.		22	
202.		То же, Нижегородского района за 1988 год.		43	

1	2	3	4	5	6
203.		Лицевые счета по заработной плате работников финансового отдела Приокского района за 1988 год.		22	
204.		То же, Советского района за 1988 год.		30	
205.		То же, Сормовского района за 1988 год.		29	
		1989 год			
206.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	4 янв.- 27 дек. 1989	111	
207.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	5 апр.- 19 дек. 1989	7	
208.		Приказы заведующего финансовым отделом Автозаводского района по личному составу.	9 янв.- 18 дек. 1989	52	
209.		То же, Канавинского района.	20 янв.- 12 дек. 1989	32	
210.		То же, Ленинского района.	20 янв.- 12 дек. 1989	36	
211.		То же, Московского района.	25 янв.- 12 дек. 1989	23	

1	2	3	4	5	6
212.		Приказы заведующего финансовым отделом Нижегородского района по личному составу.	6 янв.- 27 дек. 1989	62	
213.		То же, Приокского района.	17 янв.- 28 дек. 1989	33	
214.		То же, Советского района.	2 янв.- 26 дек. 1989	42	
215.		То же, Сормовского района.	24 янв.- 25 дек. 1989	25	
216.		Лицевые счета работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1989 год.		67	
217.		То же, Автозаводского района за 1989 год.		43	
218.		То же, Канавинского района за 1989 год.		35	
219.		То же, Ленинского района за 1989 год.		30	
220.		То же, Московского района за 1989 год.		24	
221.		То же, Нижегородского района за 1989 год.		54	
222.		То же, Приокского района за 1989 год.		25	

1	2	3	4	5	6
223.		Лицевые счета по заработной плате работников финансового отдела Советского района за 1989 год.		28	
224.		То же, Сормовского района за 1989 год. 1990 год		32	
225.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	8 янв.- 29 дек. 1990	19	
226.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	4 июн.- 31 окт. 1990	2	
227.		Приказы заведующего финансовым отделом Автозаводского района по личному составу.	15 янв.- 15 нояб. 1990	52	
228.		То же, Канавинского района.	15 янв.- 26 нояб. 1990	32	
229.		То же, Ленинского района.	2 янв.- 14 дек. 1990	36	
230.		То же, Московского района.	12 янв.- 26 окт. 1990	43	
231.		То же, Нижегородского района.	2 янв.- 27 дек. 1990	65	

1	2	3	4	5	6
232.		Приказы заведующего финансовым отделом Приокского района по личному составу.	17 янв.- 28 дек. 1990	40	
233.		То же, Советского района.	2 янв.- 1 нояб. 1990	31	
234.		То же, Сормовского района.	22 янв.- 26 окт. 1990	27	
235.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1990 год.		70	
236.		Лицевые счета по заработной плате работников финансового отдела Автозаводского района за 1990 год.		38	
237.		То же, Канавинского района за 1990 год.		36	
238.		То же, Ленинского района за 1990 год.		31	
239.		То же, Московского района за 1990 год.		26	
240.		То же, Нижегородского района за 1990 год.		48	
241.		То же, Приокского района за 1990 год.		30	

1	2	3	4	5	6
242.		Лицевые счета по заработной плате работников финансового отдела Советского района за 1990 год.		32	
243.		То же, Сормовского района за 1990 год. 1991 год		29	
244.		Приказы заведующего городским финансовым отделом по личному составу.	3 янв.- 16 дек. 1991	105	
245.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	11 мар.- 19 дек. 1991	10	
246.		Приказы заведующего финансовым отделом Автозаводского района по личному составу.	14 янв.- 27 дек. 1991	35	
247.		То же, Канавинского района.	10 янв.- 13 дек. 1991	19	
248.		То же, Ленинского района.	4 янв.- 13 дек. 1991	33	
249.		То же, Московского района.	4 янв.- 13 дек. 1991	26	
250.		То же, Нижегородского района.	28 янв.- 13 дек. 1991	35	

1	2	3	4	5	6
251.		Приказы заведующего финансовым отделом Приокского района по личному составу.	8 фев.- 16 дек. 1991	24	
252.		То же, Советского района.	11 янв.- 13 дек. 1991	18	
253.		То же, Сормовского района.	6 фев.- 13 дек. 1991	19	
254.		Лицевые счета по заработной плате работников городского финансового отдела и контрольно-ревизионного управления за 1991 год.		52	
255.		То же, Автозаводского района за 1991 год.		17	
256.		То же, Канавинского района за 1991 год.		14	
257.		То же, Ленинского района за 1991 год.		17	
258.		То же, Московского района за 1991 год.		14	
259.		То же, Нижегородского района за 1991 год.		23	
260.		То же, Приокского района за 1991 год.		17	
261.		То же, Советского района за 1991 год.		14	

1	2	3	4	5	6
262.		Лицевые счета по заработной плате работников финансового отдела Сормовского района за 1991 год.		13	
263.		Списки работников городского и районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж. 1992 год	1991	18	
264.		Приказы директора департамента по личному составу.	8 янв.- 30 дек. 1992	110	
265.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	16 янв.- 11 сен. 1992	3	
266.		Приказы заведующего финансовым отделом Автозаводского района по личному составу.	28 янв.- 28 окт. 1992	8	
267.		То же, Канавинского района.	28 янв.- 28 окт. 1992	9	
268.		То же, Ленинского района.	29 янв.- 28 окт. 1992	14	
269.		То же, Московского района.	10 янв.- 27 окт. 1992	10	
270.		То же, Нижегородского района.	28 янв.- 28 окт. 1992	10	

1	2	3	4	5	6
271.		Приказы заведующего финансовым отделом Приокского района по личному составу.	29 янв.- 24 июл. 1992	7	
272.		То же, Советского района.	28 янв.- 28 окт. 1992	8	
273.		То же, Сормовского района.	28 янв.- 28 окт. 1992	9	
274.		Лицевые счета по заработной плате работников департамента и контрольно-ревизионного управления за 1992 год.		71	
275.		То же, Автозаводского района за 1992 год.		18	
276.		То же, Канавинского района за 1992 год.		18	
277.		То же, Ленинского района за 1992 год.		19	
278.		То же, Нижегородского района за 1992 год.		26	
279.		То же, Московского района за 1992 год.		16	
280.		То же, Приокского района за 1992 год.		19	
281.		То же, Советского района за 1992 год.		17	

1	2	3	4	5	6
282.		Лицевые счета по заработной плате работников финансового отдела Сормовского района за 1992 год.		17	
283.		Списки работников департамента и районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.		33	
284.		Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет. 1993 год	1 апр.- 1 дек. 1992	62	
285.		Приказы директора департамента по личному составу.	5 янв.- 29 дек. 1993	155	
286.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	1 фев.- 20 дек. 1993	43	
287.		Приказы заведующего финансовым отделом Автозаводского района по личному составу.	10 янв.- 22 дек. 1993	44	
288.		То же, Канавинского района.	18 янв.- 22 дек. 1993	44	
289.		То же, Ленинского района.	25 янв.- 22 дек. 1993	44	

1	2	3	4	5	6
290.		Приказы заведующего финансовым отделом Московского района.	4 фев.- 21 дек. 1993	48	
291.		То же, Нижегородского района.	28 янв.- 22 дек. 1993	42	
292.		То же, Приокского района.	5 янв.- 22 дек. 1993	43	
293.		То же, Советского района.	29 янв.- 29 дек. 1993	37	
294.		То же, Сормовского района.	5 янв.- 23 дек. 1993	59	
295.		Лицевые счета по заработной плате работников Департамента финансов и контрольно-ревизионного управления за 1993 год.		78	
296.		То же, Автозаводского района за 1993 год.		18	
297.		То же, Канавинского района за 1993 год.		20	
298.		То же, Ленинского района за 1993 год.		20	
299.		То же, Московского района за 1993 год.		17	

1	2	3	4	5	6
300.		Лицевые счета по заработной плате работников Нижегородского района за 1993 год.		23	
301.		То же, Приокского района за 1993 год.		21	
302.		То же, Советского района за 1993 год.		16	
303.		То же, Сормовского района за 1993 год.		20	
304.		Списки работников департамента и районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.	1993	21	
305.		Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет.	2 янв.- 1 авг. 1993	77	
		1994 год			
306.		Приказы директора департамента финансов по личному составу.	5 янв.- 22 дек. 1994	109	
307.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	17 янв.- 31 окт. 1994	31	
308.		Приказы заведующих районными финансовыми отделами по личному составу.	11 янв.- 19 дек. 1994	48	

1	2	3	4	5	6
309.		Лицевые счета по заработной плате работников департамента финансов за 1994 год.		86	
310.		То же, финансового отдела Нижегородского района за 1994 год.		26	
311.		Списки работников департамента и районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.	1994	23	
312.		Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет.	1 янв.- 24 нояб. 1994	17	
		1995 год			
313.		Приказы директора департамента по личному составу.	5 янв.- 25 дек. 1995	153	
314.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	6 фев.- 15 сен. 1995	20	
315.		Приказы заведующих районными финансовыми отделами по личному составу.	5 янв.- 25 дек. 1995	72	
316.		Лицевые счета по заработной плате работников департамента, подразделение 1, за 1995 год.		370	
317.		То же, подразделение 2 (контрольно-ревизионное управление) за 1995 год.		151	

1	2	3	4	5	6
318.		Лицевые счета по заработной плате работников департамента, подразделение 3 (финансируемое из местного бюджета) за 1995 год.		118	
319.		То же, подразделение 4 (Нижегородский райфинотдел) за 1995 год.		181	
320.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам департамента.	июн.- дек. 1995	152	
321.		Списки работников департамента и районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.	1995	26	
322.		Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет.	4 янв.- 24 авг. 1995	7	
		1996 год			
323.		Приказы директора департамента по личному составу.	11 янв.- 27 дек. 1996	136	
324.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	15 янв.- 29 июл. 1996	32	
325.		Приказы заведующего районными финансовыми отделами по личному составу.	5 янв.- 27 дек. 1996	39	

1	2	3	4	5	6
326.		Лицевые счета по заработной плате работников департамента, подразделение 1, за 1996 год.		605	
327.		То же, подразделение 2 (контрольно-ревизионное управление) за 1996 год.		242	
328.		То же, подразделение 3 (финансируемое из местного бюджета) за 1996 год.		147	
329.		То же, подразделение 4 (Нижегородский райфинотдел) за 1996 год.		312	
330.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам департамента.	1996	218	
331.		Списки работников департамента и районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.	1996	24	
332.		Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет.	23 янв.- 4 нояб. 1996	13	
		1997 год			
333.		Приказы директора департамента по личному составу.	5 янв.- 31 дек. 1997	156	
334.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	17 янв.- 27 сен. 1997	32	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
1997 год						
341 а	07-06-23	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 1997 год		75	78	

1	2	3	4	5	6
335.		Приказы заведующих районными финансовыми отделами.	21 янв.- 5 нояб. 1997	45	
336.		Лицевые счета по заработной плате работников департамента, подразделение 1, за 1997 год.		626	
337.		То же, подразделение 2 (контрольно-ревизионное управление) за 1997 год.		154	
338.		То же, подразделение 3 (финансируемое из местного бюджета) за 1997 год.		162	
339.		То же, подразделение 4 (Нижегородский райфинотдел) за 1997 год.		354	
340.		Списки работников департамента и районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.	1997	17	
341.		Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет.	23 янв.- 29 окт. 1997	11	
1998 год					
342.		Приказы директора департамента по личному составу.	5 янв.- 31 дек. 1998	142	
343.		Приказы главного контролера-ревизора контрольно-ревизионного управления по личному составу.	15 июн.- 26 окт. 1998	16	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
1998 год						
351 а	07-06-23	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 1998 год		75	164	

1	2	3	4	5	6
344.		Приказы заведующего финансовым отделом Нижегородского района по личному составу.	6 янв.- 3 дек. 1998	29	
345.		Лицевые счета по заработной плате работников департамента, подразделение 1, за 1998 год.		565	
346.		То же, подразделение 2 (контрольно-ревизионное управление) за 1998 год.		190	
347.		То же, подразделение 3 (финансируемое из местного бюджета) за 1998 год.		155	
348.		То же, подразделение 4 (Нижегородский райфинотдел) за 1998 год.		294	
349.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам департамента.	янв.- дек. 1998	210	
350.		Списки работников департамента и районных финансовых отделов, подтверждающие трудовой стаж.	1998	29	
351.		Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет.	13 мая- 8 июл. 1998	2	
352.		<p style="text-align: center;">1999 год</p> Приказы директора департамента по личному составу. Том 1.	5 янв.- 22 фев. 1999	211	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
1999 год						
359 а	07-06-23	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 1999 г.		75	160	

1	2	3	4	5	6
353.		Приказы директора департамента по личному составу, том 2.	3 мар.- 29 июн. 1999	139	
354.		То же, том 3.	1 июл.- 29 дек. 1999	130	
355.		Лицевые счета по заработной плате работников департамента, подразделения 1 и 9, за 1999 год.		937	
356.		То же, подразделение 2 (контрольно-ревизионное управление) за 1999 год.		47	
357.		То же, подразделение 4 (Нижегородский райфинотдел) за 1999 год.		258	
358.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам департамента и управлений финансов районов города.	январь.- декабрь. 1999	317	
359.		Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет.	19 январь.- 3 март. 1999	5	
360.		<p style="text-align: center;">2000 год</p> Приказы директора департамента по личному составу.	5 январь.- 26 декабрь. 2000	156	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
2000 год						
363 а	07-06-23	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 2000 г. Том 1		75	148	
363 б	07-06-23	То же. Том 2		-//-	201	

1	2	3	4	5	6
361.		Лицевые счета по заработной плате работников департамента финансов, подразделение 1 за 2000 год.		967	
362.		То же, подразделение 4 за 2000 год.		265	
363.		Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам департамента и управлений финансов районов города.	янв.- дек. 2000	332	

В данный раздел описи внесено 363 (триста шестьдесят три) дела с № 1 по № 363, в том числе
 литерные номера –
 пропущенные номера –

Зам. начальника отдела
 экспертизы ценности документов



М.Е.Силкина

Ответственный за архив

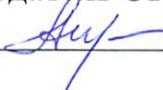


Л.Н.Лебедева

_____ дата

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания экспертно-
 проверочной методической комиссии
 Управления по делам архивов
 Администрации Губернатора
 Нижегородской области
 От 22.04.2004 № 5
 Председатель 

Jan

Одобрено:
 Протокол ЭК
 от _____ 2004г. № _____
 Председатель ЭК
 _____  С.В. Андреева

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
города Нижнего Новгорода**

**Департамент финансов и налоговой политики
администрации города Нижнего Новгорода**

Фонд № 190

Опись № 2

дел по личному составу

за 2001-2004 г.г.

47

Предисловие к описям № 2 и № 3 за 2001-2004 г.г.

В опись по личному составу включены приказы о приеме, переводе, увольнении, повышении квалификационных разрядов, доплатах, надбавках к заработной плате и лицевые счета по заработной плате работников собственно департамента, а также финансовых управлений по районам города. С 2001 года по 2003 год лицевые счета финансового управления по Нижегородскому району формируются в делопроизводстве департамента отдельным делом, с 2004 года лицевые счета по заработной плате финансовых управлений всех районов города формируются отдельными делами. Лицевые счета просистематизированны по алфавиту, составлена внутренняя опись. Всего обработано и включено в опись по личному составу 30 дел за 2001-2004 г.г.

В опись № 3 включены личные дела и карточки уволенных работников собственно департамента, а также финансовых управлений по районам. Обработано 45 дел за 2001-2004 г.г. Личные карточки просистематизированны по алфавиту.

Архивист
ПК «Историк-Архивист»
09 декабря 2007 г.



Т.В. Горбачева

Утверждаю

Директор департамента финансов
и налоговой политики администрации
г. Нижнего Новгорода



С.И. Утросина

2007 г.

Фонд № 190
Опись № 2

дел по личному составу
за 2001-2004 г.г.

№ п/п	Инд. дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
<i>2001 год</i>					
364		Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение) ✓	03 янв 25 дек 2001	73	
365		Приказы директора департамента о присвоении квалификационных разрядов, надбавках к должностным окладам и премировании ✓	12 янв 25 дек 2001	110	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
2001 год						
367 а	07-06-23	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 2001 г. Том 1		75	103	
367 б	07-06-23	То же. Том 2		-//-	156	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
2002 год						
372 а	07-06-07	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 2002 г.		75	73	

1	2	3	4	5	6
366		Лицевые счета по заработной плате сотрудников департамента за 2001 год, «А»-«Ш» ✓		1141	
367		То же, финансового управления по Нижегородскому району, «Б»-«Х»		274	
2002 год					
368		Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение) ✓	15 янв 26 дек 2002	90	
369		Приказы директора департамента об установлении должностных окладов, надбавках и премировании, т. 1 ✓	03 янв 26 июн 2002	97	
370		То же, т. 2 ✓	01 июл 27 дек 2002	102	
371		Лицевые счета по заработной плате сотрудников департамента за 2002 год, «А»-«Щ» ✓		1290	
372		То же, финансового управления по Нижегородскому району, «Б»-«Ш»		255	
2003 год					
373		Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение), т. 1 ✓	08 янв 30 мар 2003	79	
374		То же, т. 2 ✓	02 июн 29 дек 2003	86	
375		Приказы директора департамента о присвоении квалификационных разрядов, надбавках к должностным окладам и премировании, т. 1 ✓	10 янв 18 июн 2003	74	
376		То же, т. 2 ✓	21 июн 30 дек 2003	96	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
2003 год						
378 а	07-06-07	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 2003 г.		50	69	

1	2	3	4	5	6
377		Лицевые счета по заработной плате сотрудников департамента за 2003 год, «А»-«Щ» ✓		1228	
378		То же, финансового управления по Нижегородскому району, «Б»-«Ш»	2003	268	
2004 год					
379		Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение), т. 1 ✓	09 янв 02 фев 2004	90	
380		То же, т. 2 ✓	02 фев 27 фев 2004	106	
381		То же, т. 3 ✓	10 мар 14 дек 2004	113	
382		Приказы директора департамента о надбавках к должностным окладам и премировании, т. 1 ✓	13 янв 08 апр 2004	106	
383		То же, т. 2 ✓	13 апр 04 июня 2004	78	
384		То же, т. 3 ✓	04 июн 27 сент 2004	82	
385		Лицевые счета по заработной плате сотрудников департамента за 2004 год, «А»-«Ш» ✓		1211	
386		То же, финансового управления по Автозаводскому району, «А»-«Ч»	2004	276	
387		То же, по Канавинскому району, «А»-«Я»	2004	228	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
2004 год						
393 а	07-06-22	Расчетные ведомости на выдачу зарплаты сотрудникам департамента и районных финансовых управлений. Том 1.	январь - февраль 2004	50	159	
393 б	07-06-22	То же. Том 2	март - апрель 2004	-//-	197	
393 в	07-06-22	То же. Том 3	май - июнь 2004	-//-	180	
393 г	07-06-22	То же. Том 4	июль - август 2004	-//-	177	
393 д	07-06-22	То же. Том 5	сентябрь - октябрь 2004	-//-	185	
393 е	07-06-22	То же. Том 6	ноябрь - декабрь 2004	-//-	188	
393 ж	07-06-07	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 2004 г.		-//-	72	

1	2	3	4	5	6
388		Лицевые счета по заработной плате сотрудников финансового управления по Ленинскому району за 2004 год, «А»-«Ю» ✓		244	
389		То же, по Московскому району, «Б»-«Ш»	2004	248	
390		То же, по Нижегородскому району, «Б»-«Ч»	2004	259	
391		То же, по Приокскому району, «Г»-«Ш»	2004	190	
392		То же, по Советскому району, «Б»-«Ш»	2004	219	
393		То же, по Сормовскому району, «А»-«С»	2004	262	

В данный раздел описи внесено 30 (Тридцать) дел с № 364 по № 393,

в том числе: под литером №№
пропущены №№

Архивист
ПК «Историк-Архивист»
09 декабря 2007 г.

Т.В. Горбачева

Ответственный
за архив департамента
«__» _____ 200__ г.
дата

Л.Н. Лебедева

ОДОБРЕНО:
Протокол ЭК департамента
от «__» _____ 2007 г.

Председатель ЭК
_____ С.В. Андреева



Департамент финансов
и налоговой политики
администрации города
Нижнего Новгорода

Фонд № Р-190

Опись № 2
дел по личному составу
за 2005-2009 годы

Департамент финансов
и налоговой политики
администрации города
Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента



С. И. Утросина

2012 г.

Фонд № Р-190
Опись № 2
дел по личному составу
за 2005-2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6

2005 год

394		Приказы и распоряжения вышестоящих организаций по личному составу департамента. Копии	23 января 16 декабря 2005	28	
395		Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение)	11 января 22 декабря 2005	27	
396	07-07-	Приказы директора департамента по личному составу (премирование, материальная помощь, присвоение квалификационных разрядов и др.)	11 января 28 декабря 2005	110	
397		Трудовые договоры работников департамента	2005	27	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
2005 год						
404 а	07-06-22	Расчетные ведомости на выдачу зарплаты сотрудникам департамента и районных финансовых управлений. Том 1.	январь - февраль 2005	50	181	
404 б	07-06-22	То же. Том 2	март - апрель 2005	-//-	182	
404 в	07-06-22	То же. Том 3	май - июнь 2005	-//-	178	
404 г	07-06-22	То же. Том 4	июль - август 2005	-//-	182	
404 д	07-06-22	То же. Том 5	сентябрь - октябрь 2005	-//-	192	
404 е	07-06-22	То же. Том 6	ноябрь - декабрь 2005	-//-	208	
404 ж	07-06-07	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 2005 г.		-//-	76	

1	2	3	4	5	6
398		Лицевые счета по заработной плате работников департамента «А-В»	2005	484	
399		То же, «Г-И»	2005	476	
400		То же, «К»	2005	493	
401		То же, «Л-Н»	2005	422	
402		То же, «О-Р»	2005	302	
403		То же, «С»	2005	377	
404		То же, «Т-Я»	2005	480	

2006 год

405	07-07-11	Приказы департамента по составу (прием, увольнение)	директора по личному перевод,	10 января 25 декабря 2006	78
406	07-07-	Приказы департамента по составу (премирование, материальная помощь, присвоение квалификационных разрядов и др.)	директора по личному	23 января 28 декабря 2006	95
407		Трудовые договоры работников департамента		2006	88

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
2006 год						
412 а	07-06-22	Расчетные ведомости на выдачу зарплаты сотрудникам департамента. Том 1	январь - апрель 2006	50	134	
412 б	07-06-22	То же. Том 2	май - август 2006	-//-	144	
412 в	07-06-22	То же. Том 3	сентябрь - декабрь 2006	-//-	138	
412 г	07-06-07	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 2006 г.		-//-	56	

1	2	3	4	5	6
408		Лицевые счета по заработной плате работников департамента «А-Д»	2006	192	
409		То же, «Е-К»	2006	192	
410		То же, «Л-П»	2006	165	
411		То же, «Р-С»	2006	144	
412		То же, «Т-Я»	2006	144	

2007 год

413		Приказы департамента по составу (прием, увольнение)	директора по личному перевод,	10 января 20 декабря 2007	122
414	07-07-	Приказы департамента по составу (премирование, материальная помощь, присвоение квалификационных разрядов и др.)	директора по личному перевод,	12 января 24 декабря 2007	57
415		Трудовые работники департамента	договоры	2007	180
416		Лицевые счета по заработной плате работников департамента «А-В»		2007	140
417		То же, «Г-И»		2007	105

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
2007 год						
421 а	07-06-22	Расчетные ведомости на выдачу зарплаты сотрудникам департамента. Том 1	январь - апрель 2007	50	132	
421 б	07-06-22	То же. Том 2	май - август 2007	-//-	144	
421 в	07-06-22	То же. Том 3	сентябрь - декабрь 2007	-//-	132	
421 г	07-06-07	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 2007 г.		-//-	66	

1	2	3	4	5	6
418		Лицевые счета по заработной плате работников департамента «К»	2007	138	
419		То же, «Л-П»	2007	159	
420		То же, «Р-С»	2007	152	
421		То же, «Т-Я»	2007	126	

2008 год

422		Приказы и распоряжения вышестоящих организаций по личному составу департамента. Копии	28 января 22 декабря 2008	136	
423		Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение)	09 января 30 декабря 2008	79	
424	07-07-	Приказы директора департамента по личному составу (премирование, материальная помощь и др.)	09 января 23 декабря 2008	48	
425		Трудовые договоры работников департамента	2008	114	
426		Лицевые счета по заработной плате работников департамента «А-В»	2008	126	
427		То же, «Г-И»	2008	99	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
2008 год						
431 а	07-06-22	Расчетные ведомости на выдачу зарплаты сотрудникам департамента. Том 1	январь - апрель 2008	50	142	
431 б	07-06-22	То же. Том 2	май - август 2008	-//-	120	
431 в	07-06-22	То же. Том 3	сентябрь - декабрь 2008	-//-	78	
431 г	07-06-07	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 2008 г.		-//-	57	

1	2	3	4	5	6
428		Лицевые счета по заработной плате работников департамента «К»	2008	129	
429		То же, «Л-П»	2008	153	
430		То же, «Р-С»	2008	123	
431		То же, «Т-Я»	2008	135	

2009 год

432		Приказы, распоряжения и постановления вышестоящих организаций по личному составу департамента. Копии	23 января 21 декабря 2009	157	
433	07-07-11	Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение)	11 января 30 декабря 2009	38	
434	07-07-	Приказы директора департамента по личному составу (премирование, материальная помощь, присвоение квалификационных разрядов и др.)	19 января 28 декабря 2009	92	
435		Трудовые договоры работников департамента	2009	44	
436		Лицевые счета по заработной плате работников департамента «А-Д»	2009	168	

Ф. Р-190, Оп. 2

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранени я дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
2009 год						
440 а	07-06- 07	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями) за 2009 г.		50	60	

1	2	3	4	5	6
437	Лицевые счета по заработной плате департамента	заработной работников «Е-К»	2009	180	
438	То же,	«Л-П»	2009	153	
439	То же,	«Р-С»	2009	129	
440	То же,	«Т-Я»	2009	138	

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел с № 394 по № 440, в том числе:

- литерные номера –
- пропущенные номера –

Архивист I категории
ГКУ ЦКВАДНО
« ____ » _____ 2012 г.



А.В. Печенкина

Ответственный за архив
департамента
« ____ » _____ 2012 г.



Л.Н. Лебедева



Протокол ЭК департамента
от « 12 » сентября 2012 г. № 1
Председатель ЭК
 С.В. Андреева

Принято по описи № 2 дел по личному составу за 2005 – 2009 годы 47 (сорок семь) дел с № 394 по № 440, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
20.11.2012

Скоф

О.М.Смышляева

Итого принято оп описи № 2 дел по личному составу за 1948 -2009 годы 440 (четыреста сорок) дел с № 1 по № 440, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
20.11.2012

Скоф

О.М.Смышляева

*Итоговая запись
изменена 30.01.2018г.
Мели*

В данный раздел описи № 2 по личному составу за 2005-2009 годы принято 67 (шестьдесят семь) дел с № 394 по № 440, в том числе:
литерные номера: 404а, 404б, 404в, 404г, 404д, 404е, 404ж, 412а, 412б, 412в, 412г, 421а, 421б, 421в, 421г, 431а, 431б, 431в, 431г, 440а
пропущенные номера:

Дела № 404а, 404б, 404в, 404г, 404д, 404е, 404ж, 412а, 412б, 412в, 412г, 421а, 421б, 421в, 421г, 431а, 431б, 431в, 431г, 440а приняты по акту приема-передачи дел № 4 от 30.01.2018

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
30.01.2018 г.



Н.В. Сячина

Итого принято по описи № 2 дел по личному составу за 1948-2009 годы 476 (четыреста семьдесят шесть) дел с № 1 по № 440, в том числе:
литерные номера: 341а, 351а, 359а, 363а, 363б, 367а, 367б, 372а, 378а, 393а, 393б, 393в, 393г, 393д, 393е, 393ж, 404а, 404б, 404в, 404г, 404д, 404е, 404ж, 412а, 412б, 412в, 412г, 421а, 421б, 421в, 421г, 431а, 431б, 431в, 431г, 440а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
30.01.2018 г.



Н.В. Сячина

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент финансов и налоговой политики
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-190

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

за 2010 год

Предисловие к описи № 2 дел по личному составу за 2010 год

Упорядочение документов департамента финансов и налоговой политики администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2010 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 29 декабря 2008 № 552-р¹ была утверждена структура департамента финансов и налоговой политики, которая оставалась неизменной в 2009-2010 годах.

Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 29 декабря 2008 № 553-р² было утверждено штатное расписание департамента финансов и налоговой политики. Штатное расписание был изменено на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 29 апреля 2010 № 175-р.³ Штатная численность департамента при этом осталась неизменной - 209 человек.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-190 по описи № 2 за 2010 год отложилось 17 дел, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу включены следующие документы департамента финансов и налоговой политики администрации города Нижнего Новгорода:

- приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение; премирование и оказание материальной помощи; по доплатам);
- лицевые счета и расчетные ведомости по заработной плате сотрудникам департамента районных финансовых управлений;

¹ Ф. Р-84, Оп. 1, Д. 2669, Л. 114-115 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2008 № 552-р «Об утверждении структуры департамента финансов и налоговой политики администрации города Нижнего Новгорода»

² Ф. Р-84, Оп. 1, Д. 2669, Л. 117-131 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2008 № 553-р «Об утверждении штатного расписания департамента финансов и налоговой политики администрации города Нижнего Новгорода»

³ Ф. Р-84, Оп. 1, Д. 3400, Л. 102-117 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 29.04.2010 № 175-р «Об утверждении штатного расписания департамента финансов и налоговой политики администрации города Нижнего Новгорода»

- индивидуальные сведения на сотрудников департамента и районных финансовых управлений, направленные в Пенсионный фонд.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- в опись не включены приказы и распоряжения за 2010 год вышестоящих организаций (администрации города Нижнего Новгорода и департамента организационно-кадровой работы администрации города Нижнего Новгорода), так как эти документы представляют собой копии, а подлинники отложились в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в фонде № Р-84 «Администрация города Нижнего Новгорода»;

- в приказах директора департамента по личному составу (по доплатам) отсутствуют приказы №№ 208 и 209 в связи с тем, что данные приказы относились не к установлению доплаты и подлежали учету в папке приказов «по прочим вопросам»⁴;

- приказы директора департамента по личному составу (по оказанию материальной помощи) были сформированы в одной папке с общей валовой нумерацией с другими приказами, являющимися документами кратковременного срока хранения (приказы о выходе на работу, об отпусках и проч.), поэтому в деле приказов об оказании материальной помощи пропущены многие номера приказов;

- договоры подряда и на оказание услуг охватывают период с 2002 по 2010 год.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

⁴ Дело фонда Р-190 - Пояснительная записка отдела правовой и кадровой работы департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» от 08.11.2017

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

«27» ноября 2017 года



М. Ю. Гусев

Департамент финансов и налоговой
политики администрации
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента финансов и
налоговой политики

Фонд № Р-190

Опись № 2

дел по личному составу



Ю. Н. Мочалкин

« _____ » _____ года

за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2010 год						
441	07-07-11	Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение) с № 1 по № 79	11 января - 27 декабря 2010	50 лет	82	
442	07-07-11	Приказы директора департамента по личному составу (премирование, оказание материальной помощи) с № 1 по № 52	11 января - 20 декабря 2010	-//-	25	
443	07-07-11	Приказы директора департамента по личному составу (доплаты) с № 1 по № 212	11 января - 22 декабря 2010	-//-	210	
444	07-06-21	Лицевые счета по заработной плате работников департамента «А» - «К»	2010	-//-	117	
445	07-06-21	То же «Л» - «Я»	2010	-//-	141	

1	2	3	4	5	6	7
446	07-06-21	Лицевые счета по заработной плате работников департамента (Автозаводское, Канавинское, Ленинское финансовые управления)	2010	50 лет	180	
447	07-06-21	Лицевые счета по заработной плате работников департамента (Московское, Нижегородское, Приокское финансовые управления)	2010	-//-	150	
448	07-06-21	Лицевые счета по заработной плате работников департамента (Советское, Сормовское финансовые управления и по трудовым соглашениям)	2010	-//-	150	
449	07-06-22	Расчетные ведомости на выдачу зарплаты сотрудникам департамента. Том 1	январь - июнь 2010	-//-	108	
450	07-06-22	То же. Том 2	июль - декабрь 2010	-//-	108	
451	07-06-23	Индивидуальные сведения для Пенсионного фонда о сотрудниках департамента (с районными финансовыми управлениями). Том 1	январь-июнь 2010	-//-	98	
452	07-06-23	То же. Том 2	июль - декабрь 2010	-//-	105	
453		Договоры подряда и договоры на оказание услуг и дополнительные соглашения к ним на буквы «А» - «Б»	2002 - 2010	-//-	156	
454		То же на буквы «В» - «Кл»	2003 - 2010	-//-	121	

1	2	3	4	5	6	7
455		Договоры подряда и договоры на оказание услуг и дополнительные соглашения к ним на буквы «К» - «М»	2003 - 2010	50 лет	170	
456		То же на буквы «Н» - «С»	2003 - 2010	-//-	112	
457		То же на буквы «Т» - «Щ»	2004 - 2010	-//-	91	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел, с № 441 по № 457, в том числе:

- литерные номера: –
- пропущенные номера: –

Составитель:
 Главный архивист МКУ
 «Архив города Нижнего Новгорода»
 «27 » ноября 2017 года



М. Ю. Гусев

Ответственный за архив
 департамента
 « » _____ 2017 года



М. А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания ЭК
 от « » _____ 2017 года №
 Председатель ЭК



С. А. Жолобов

СОГЛАСОВАНО
 протоколом заседания экспертной
 проверочно-методической
 комиссии МКУ «Архив города
 Нижнего Новгорода»
 от 24.11.2017 № 11
 Председатель С. А. Жолобов

В данный раздел описи № 2 по личному составу за 2010 год принято 17 (семнадцать) дел с № 441 по № 457, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
30.01.2018 г.

Н.В. Сячина

Итого принято по описи № 2 дел по личному составу за 1948-2010 годы 493 (четыреста девяносто три) дела с № 1 по № 457, в том числе:
литерные номера: 341а, 351а, 359а, 363а, 363б, 367а, 367б, 372а, 378а, 393а, 393б, 393в, 393г, 393д, 393е, 393ж, 404а, 404б, 404в, 404г, 404д, 404е, 404ж, 412а, 412б, 412в, 412г, 421а, 421б, 421в, 421г, 431а, 431б, 431в, 431г, 440а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
30.01.2018 г.

Н.В. Сячина

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент финансов администрации
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-190

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

За 2011 год

Предисловие к описи № 2 дел по личному составу за 2011 год

Упорядочение документов департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2011 год.

До 1 апреля 2011 года действовала структура, утверждённая распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 29 декабря 2008 года № 552-р.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 31 марта 2011 года № 152-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода» была утверждена новая структура департамента финансов.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 18 ноября 2011 года № 522-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода» была утверждена новая структура департамента финансов.

Штатное расписание было изменено на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 31 марта 2011 года № 153-р, от 18 ноября 2011 г. №523-р.

Штатная численность департамента изменилась и стала составлять 208 штатные единицы.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-190 по описи № 2 за 2011 год отложилось 16 дел, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение, премирование и об оказании материальной помощи, по доплатам);
- лицевые счета и расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента районных финансовых управлений;
- индивидуальные сведения на сотрудников департамента и районных финансовых управлений, направленные в Пенсионный фонд;

- личные карточки уволенных сотрудников формы Т-2;
- договоры подряда и договоры на оказания услуг и дополнительные соглашения к ним.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- в опись не включены приказы и распоряжения за 2011 год вышестоящих организаций (администрации города Нижнего Новгорода), так как эти документы представляют собой копии, а подлинники отложились в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в фонде № Р-84 «Администрация города Нижнего Новгорода».

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных, начиная с 2003 года в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Специалист



Ж.А.Бабян

«___» июля 2018 г

Федеральный закон от 2 марта 2016г № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Департамент финансов
администрации
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-190
письма № 2
дел по личному составу
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента финансов

Ю.Н.Мочалкин



«08» 08 2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома части)	Срок хранения дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		2011 год				
458	07-07-11	Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение) с № 1 по № 178	12 января-23 декабря 2011	50 лет ЭПК	178	
459	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам департамента «А»-«Р»	2011	-/-	150	
460	07-06-21	То же «С»-«Я»	2011	-/-	150	
461	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам управления финансов Автозаводского района	2011	-/-	92	
462	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам финансовых управлений Канавинского, Ленинского районов	2011	50 лет ЭПК	126	

1	2	3	4	5	6	7
		2011 год				
463	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам финансовых управлений Нижегородского, Московского, Приокского, Советского районов	2011	50 лет ЭПК	180	
464	07-06-21	То же, Советского, Сормовского районов	2011	-//-	148	
465	07-06-22	Расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента, том 1	2011	-//-	156	
466	07-06-22	То же, том 2	2011	-//-	176	
467	07-06-23	Индивидуальные сведения в Пенсионный фонд о сотрудниках департамента и районных финансовых управлений том 1	2011	-//-	86	
468	07-06-23	То же, том 2	2011	-//-	73	
469	07-06-23	То же, том 3	2011	-//-	59	
470	07-06-23	То же том 4	2011	-//-	154	
471	07-06-23	То же том 5	2011	-//-	202	

1	2	3	4	5	6	7
		2011 год				
472	07-07-28	Договоры подряда и договоры на оказания услуг и дополнительные соглашения к ним	2011	50 лет ЭПК	37	
473	07-07-14	Личные карточки уволенных работников департамента ф Т-2	2011	-//-	21	

В данный раздел описи внесено 16 дел, с № 458 по № 473 , в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Составитель:
Специалист



Ж.А.Бабян

«__» июля 2018 г.

Главный специалист отдела правовой
и кадровой работы



М.А. Смирнова

Итоговую запись к разделу описи
за 2011 год заверяю:
начальник отдела упорядочения документов



И.А.Жаринова

«__» июля 2018 г.



В данный раздел описи № 2 по личному составу за 2011 год принято 16 (шестнадцать) дел с № 458 по № 473, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
12.02.2019 г.

Н.В. Сячина

Итого принято по описи № 2 дел по личному составу за 1948-2011 годы 509 (пятьсот девять) дел с № 1 по № 473, в том числе:
литерные номера: 341а, 351а, 359а, 363а, 363б, 367а, 367б, 372а, 378а, 393а, 393б, 393в, 393г, 393д, 393е, 393ж, 404а, 404б, 404в, 404г, 404д, 404е, 404ж, 412а, 412б, 412в, 412г, 421а, 421б, 421в, 421г, 431а, 431б, 431в, 431г, 440а
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
12.02.2019 г.

Н.В. Сячина

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент финансов администрации
города Нижнего Новгорода

ФОНД № _____ Р-190

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

За 2012 год

28

Предисловие к описи № 2 дел по личному составу за 2012 год

Упорядочение документов департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2012 год.

Продолжает действовать структура департамента финансов, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 18 ноября 2011 года № 522-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода».

Штатное расписание было изменено на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 января 2012 года № 21-р., от 01 августа 2012 г. № 338-р.

Штатная численность департамента изменилась и стала составлять 202 штатные единицы.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-190 по описи № 2 за 2012 год отложилось 15 дел, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение, премирование и об оказании материальной помощи, по доплатам);
- личные карточки уволенных сотрудников формы Т-2;
- лицевые счета и расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента районных финансовых управлений
- индивидуальные сведения на сотрудников департамента и районных финансовых управлений, направленные в Пенсионный фонд.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- в опись не включены приказы и распоряжения за 2012 год вышестоящих организаций (администрации города Нижнего Новгорода), так как эти документы представляют собой копии, а подлинники отложились в МКУ «Архив города

78

Нижегородского» в фонде № Р-84 «Администрация города Нижегородского».

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных, начиная с 2003 года в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Специалист



Ж.А.Бабян

«__» июля 2018 г.

Департамент финансов
администрации
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента финансов

Фонд № Р-190
Опись № 2
Дел по личному составу
За 2012 год



Ю.Н.Мочалкин

«08» _____ 2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома части)	Срок хранения дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		2012 год				
474	07-07-11	Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение) с № 1 по № 97	10 января-29 декабря 2012	50 лет ЭПК	113	
475	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам департамента «А» - «Л»	2012	-//-	162	
476	07-06-21	То же, «М» - «Я»	2012	-//-	171	
477	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам финансовых управлений Автозаводского, Канавинского районов	2012	-//-	120	

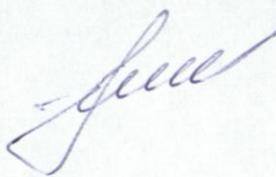
1	2	3	4	5	6	7
		2012 год				
478	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам финансовых управлений Ленинского, Московского районов	2012	50 лет ЭПК	114	
479	07-06-21	То же, Советского, Сормовского районов	2012	-//-	150	
480	07-06-21	То же, Нижегородского, Приокского районов	2012	-//-	102	
481	07-06-22	Расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2012	-//-	163	
482	07-06-23	Индивидуальные сведения в Пенсионный фонд о сотрудниках департамента и районных финансовых управлений, том 1	2012	-//-	75	
483	07-06-23	То же, том 2	2012	-//-	96	
484	07-06-23	То же, том 3	2012	-//-	82	

1	2	3	4	5	6	7
		2012 год				
485	07-06-23	Индивидуальные сведения в Пенсионный фонд о сотрудниках департамента и районных финансовых управлений том 4 ч.1	2012	50 лет ЭПК	190	
486	07-06-23	То же Том 4 ч.2	2012	-//-	183	
487	07-07-28	Договоры подряда и договоры оказания услуг и дополнительные соглашения к ним	2012	-//-	65	
488	07-07-14	Личные карточки уволенных работников департамента ф Т-2	2012	-//-	17	

В данный раздел описи внесено 15 дел, с 474 № по № 488, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Составитель:
Специалист



Ж.А.Бабян

«__» июля 2018 г.

Главный специалист отдела правовой и кадровой работы



М.А. Смирнова

Итоговую запись к разделу описи за 2012 год заверяю:
начальник отдела упорядочения документов



И.А.Жаринова

«__» июля 2018 г.

В данный раздел описи № 2 по личному составу за 2012 год принято 15 (пятнадцать) дел с № 474 по № 488, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
12.02.2019 г.



Н.В. Сячина

Итого принято по описи № 2 дел по личному составу за 1948-2012 годы 524 (пятьсот двадцать четыре) дела с № 1 по № 488, в том числе:
литерные номера: 341а, 351а, 359а, 363а, 363б, 367а, 367б, 372а, 378а, 393а, 393б, 393в, 393г, 393д, 393е, 393ж, 404а, 404б, 404в, 404г, 404д, 404е, 404ж, 412а, 412б, 412в, 412г, 421а, 421б, 421в, 421г, 431а, 431б, 431в, 431г, 440а
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
12.02.2019 г.



Н.В. Сячина

св
83

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Департамент финансов администрации
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № _____ Р-190

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

За 2013 год

**Предисловие к описи № 2 дел по личному составу
за 2013 год**

Упорядочение документов департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2013 год.

Продолжает действовать структура, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 18 ноября 2011 года № 522-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода».

Штатное расписание было изменено на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 02 августа 2013 года № 333-р, от 30 декабря 2013 года № 570-р.

Штатная численность департамента изменилась и стала составлять 202 штатные единицы.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-190 по описи № 2 за 2013 год отложилось 17 дел, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение, премирование и об оказании материальной помощи, по доплатам);
- лицевые счета и расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений;
- индивидуальные сведения на сотрудников департамента и районных финансовых управлений, направленные в Пенсионный фонд.
- личные карточки уволенных сотрудников формы Т-2.

Следует отметить особенности формирования описи №2:

- в опись не включены приказы и распоряжения за 2011 год вышестоящих организаций (администрации города Нижнего Новгорода), так как эти документы представляют собой копии, а подлинники отложились в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в фонде № Р-84 «Администрация города Нижнего Новгорода».

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- 1. Научная экспертиза ценности документов.
- 2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
- 3. Систематизация и описание дел.
- 4. Архивно-техническая обработка.

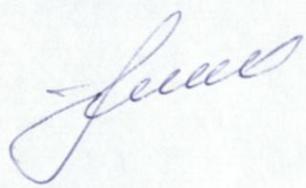
Полнота описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных, начиная с 2003 года в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Специалист



Ж.А.Бабян

«__» июля 2018 г.

Федеральный закон от 2 марта 2016г № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Департамент финансов
администрации
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента финансов

Фонд № Р-190

Опись № 2

Дел по личному составу

За 2013 год



Ю.Н.Мочалкин

«08» 08 2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома части)	Срок хранения дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2013 год						
489	07-07-11	Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение) с № 1 по № 65	09 января-31 декабря 2013	50 лет ЭПК	66	
490	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам департамента «А» - «К»	2013	-//-	155	
491	07-06-21	То же, «Л» - «Я»	2013	-//-	165	
492	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам финансовых управлений Автозаводского, Канавинского районов	2013	-//-	96	
493	07-06-21	То же, Ленинского Московского, районов	2013	-//-	90	

1	2	3	4	5	6	7
		2013				
494	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам финансовых управлений Нижегородского Приокского районов	2013	50 лет ЭПК	87	
495	07-06-21	То же, Советского, Сормовского районов	2013	-//-	89	
496	07-06-22	Расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2013	-//-	96	
497	07-06-23	Индивидуальные сведения в Пенсионный фонд о сотрудниках департамента и районных финансовых управлений том 1 ч.1	2013	-//-	145	
498	07-06-23	То же, том 1 ч.2	2013	-//-	88	
499	07-06-23	То же, том 2 ч.1	2013	-//-	122	
500	07-06-23	То же, том 2 ч.2	2013	-//-	110	
501	07-06-23	То же, том 3 ч.1	2013	-//-	127	
502	07-06-23	То же, том 3 ч.2	2013	-//-	108	

1	2	3	4	5	6	7
		2013				
503	07-06-23	Индивидуальные сведения в Пенсионный фонд о сотрудниках департамента и районных финансовых управлений, том 4 ч.1	2013	50 лет ЭПК	147	
504	07-06-23	То же, том 4 ч.2	2013	-//-	85	
505	07-07-14	Личные карточки уволенных работников департамента ф Т-2	2013	-//-	11	

В данный раздел описи внесено 17 дел, с № 489 по № 505, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Составитель:
Специалист

Ж.А.Бабян

«__» июля 2018 г.

Главный специалист отдела
правовой и кадрвой работы

М.А.Смирнова

Итогову запись к разделу описи
за 2013 год заверяю:
начальник отдела упорядочения документов

И.А.Жаринова

«__» июля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
 протоколом заседания экспертной
 проверочно-методической
 комиссии МКУ «Архив города
 Нижнего Новгорода»

от 29.09.2018 № 9
 Председатель

В данный раздел описи № 2 по личному составу за 2013 год принято 17 (семнадцать) дел с № 489 по № 505, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
12.02.2019 г.



Н.В. Сячина

Итого принято по описи № 2 дел по личному составу за 1948-2013 годы 541 (пятьсот сорок одно) дело с № 1 по № 505, в том числе:
литерные номера: 341а, 351а, 359а, 363а, 363б, 367а, 367б, 372а, 378а, 393а, 393б, 393в, 393г, 393д, 393е, 393ж, 404а, 404б, 404в, 404г, 404д, 404е, 404ж, 412а, 412б, 412в, 412г, 421а, 421б, 421в, 421г, 431а, 431б, 431в, 431г, 440а
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
12.02.2019 г.



Н.В. Сячина

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Департамент финансов администрации
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-190

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

За 2014 г.

Предисловие к описи № 2 дел по личному составу за 2014 год

Упорядочение документов департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2014 год.

До июня 2014 г. продолжает действовать структура, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 18 ноября 2011 года №522-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода».

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26 мая 2014 года № 192-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода» была утверждена новая структура департамента финансов города Нижнего Новгорода.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 23 июля 2014 года № 294-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода» была утверждена новая структура департамента финансов города Нижнего Новгорода.

Штатное расписание было изменено на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 24 июля 2014 года № 298-р.

Штатная численность департамента изменилась и стала составлять 203 штатные единицы.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-190 по описи № 2 за 2014 год отложилось 22 дела, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение, премирование и об оказании материальной помощи, по доплатам);
- лицевые счета и расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений;
- индивидуальные сведения на сотрудников департамента и районных финансовых управлений, направленные в Пенсионный фонд;

- личные карточки уволенных сотрудников формы Т-2.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- в опись не включены приказы и распоряжения за 2014 год вышестоящих организаций (администрации города Нижнего Новгорода), так как эти документы представляют собой копии, а подлинники отложились в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в фонде № Р-84 «Администрация города Нижнего Новгорода».

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных, начиная с 2003 года в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Специалист



Ж.А.Бабян

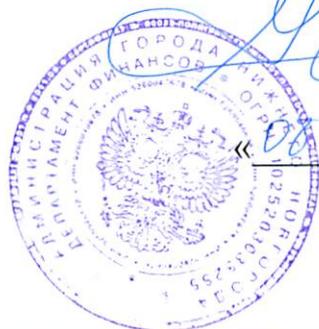
«___» июля 2018 г.

¹ Федеральный закон от 2 марта 2016г № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Департамент финансов
администрации
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента финансов

Фонд № Р-190
Опись № 2
Дел по личному составу
За 2014 год



Ю.Н. Мочалкин
Ю.Н.Мочалкин

« 08 » 08 2018 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома части)	Срок хранения дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		2014 год				
506	07-07-11	Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение) с № 1 по № 66	09 января-10 декабря 2014	50 лет ЭПК	68	
507	07-06-21	Лицевые счета по заработной плате работников департамента, «А» - «Л»	2014	-//-	180	
508	07-06-21	То же, «М» - «Я»	2014	-//-	175	
509	07-06-21	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам финансовых управлений Автозаводского, Канавинского районов	2014	-//-	102	
510	07-06-21	То же, Ленинского, Московского районов	2014	-//-	99	

1	2	3	4	5	6	7
		2014 год				
511	07-06-21	То же, Нижегородского, Канавинского районов	2014	50 лет ЭПК	102	
512	07-06-21	То же, Советского, Сормовского районов	2014	-//-	90	
513	07-06-22	Расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2014	-//-	158	
514	07-06-23	Индивидуальные сведения в Пенсионный фонд о сотрудниках департамента и районных финансовых управлений, том 1 ч.1	2014	-//-	160	
515	07-06-23	То же, том 1 ч.2	2014	-//-	167	
516	07-06-23	То же, том 1 ч.3	2014	-//-	126	
517	07-06-23	То же, том 2 ч.1	2014	-//-	161	
518	07-06-23	То же, том 2 ч.2	2014	-//-	128	
519	07-06-23	То же, том 2 ч.3	2014	-//-	170	
520	07-06-23	То же том 3 ч.1	2014	-//-	125	
521	07-06-23	То же том 3 ч.2	2014	-//-	110	

1	2	3	4	5	6	7
		2014 год				
522	07-06-23	Индивидуальные сведения в Пенсионный фонд о сотрудниках департамента и районных финансовых управлений, том 3 ч.3	2014	50 лет ЭПК	100	
523	07-06-23	То же, том 3 ч.4	2014	-//-	116	
524	07-06-23	То же, том 4 ч.1	2014	-//-	167	
525	07-06-23	То же том 4 ч.2	2014	-//-	176	
526	07-06-23	То же том 4 ч.3	2014	-//-	122	
527	07-07-14	Личные карточки уволенных работников департамента ф. Т-2	2014	-//-	12	

В данный раздел описи внесено 22 дел, с № 506 по № 527, в том числе:

- литерные номера:

- пропущенные номера:

Составитель:

Специалист



Ж.А.Бабян

«__» июля 2018 г.

Главный специалист отдела правовой и кадровой работы



М.А. Смирнова

Итоговую запись к разделу описи

за 2014 год заверяю:

начальник отдела упорядочения документов



И.А.Жаринова

«__» июля 2018 г.